

„Opracowanie i wdrożenie kursu wyrównawczego z matematyki z wykorzystaniem technologii
informatyko-komunikacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych”

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTÓW DO PROJEKTU MATEMATYKA REAKTYWACJA

1. Umowa ze szkołą:

- umowę należy wydrukować w 2 egzemplarzach,
 - prosimy uzupełnić dane szkoły
 - na stronie 4 umowy Dyrektor Szkoły składa podpis, przybija swoją imienną pieczęć oraz pieczęć szkoły,
 - w & 3 pkt. 1: osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu umowy ze strony szkoły: prosimy o czytelne wpisanie danych nauczyciela/opiekuna grupy, prosimy o podanie telefonu komórkowego co ułatwi nam kontakt
 - prosimy o nie wpisywanie dat na umowie ani numeru umowy,
 - do umowy należy dołączyć oryginał zgody Organu Prowadzącego podpisany przez właściwy organ.
- Biuro Projektu Matematyka Reaktywacja uzupełni daty i numer umowy oraz odeśle do Państwa jeden egzemplarz umowy po podpisaniu przez Koordynatora Projektu dra Jędrzeja Wierzejewskiego.

2. Umowa zlecenie nauczyciela/opiekuna projektu w szkole:

- umowę należy wydrukować w 3 egzemplarzach,
 - na stronie 4 umowy prosimy o złożenie podpisu przez nauczyciela w miejscu przeznaczonym dla Zleceniobiorcy
 - prosimy o nie wpisywanie dat na umowie ani numeru umowy,
- Biuro Projektu Matematyka Reaktywacja uzupełni daty i numer umowy oraz odeśle do Państwa jeden egzemplarz umowy po podpisaniu przez Koordynatora Projektu dra Jędrzeja Wierzejewskiego.

• do umowy prosimy dołączyć:

- **oświadczenie o wyborze zleceniobiorcy do umowy zlecenia dla opiekuna grupy (1 egzemplarz)** podpisane przez Dyrektora Szkoły z imienną pieczęcią Dyrektora (prosimy o nie wpisywanie dat, numeru umowy - Biuro Projektu Matematyka Reaktywacja uzupełni te dane),
- **CV (1 egzemplarz) nauczyciela** dołączone do oświadczenia o wyborze zleceniobiorcy do umowy zlecenia dla opiekuna grupy na formacie papieru projektowej Matematyka Reaktywacja
- **2 egzemplarze regulaminu** z parafką nauczyciela na każdej stronie

„Opracowanie i wdrożenie kursu wyrównawczego z matematyki z wykorzystaniem technologii
informatyczno-komunikacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych”

- **rachunek (1 egzemplarz)** do umowy zlecenia: na rachunku prosimy wpisać swoje dane oraz złożyć podpis w miejscu: podpis wystawcy rachunku (prosimy o nie wpisywanie dat, numeru umowy oraz kwoty- Biuro Projektu Matematyka Reaktywacja uzupełni te dane),
- **protokół (1 egzemplarz)** potwierdzający wykonanie pracy, prosimy o podpisanie się z miejsca przeznaczonym dla Zleceniobiorcy (prosimy o nie wpisywanie dat, numeru umowy oraz kwoty- Biuro Projektu Matematyka Reaktywacja uzupełni te dane),
- **druk ZZA: prosimy o druk dwustronny na jednej kartce**, prosimy wpisać swoje dane w pkt III,IV oraz w pkt VIII oraz złożyć podpis w polu 01: podpis osoby zgłaszanej do ubezpieczenia (prosimy o nie wpisywanie dat, oraz kodów - Biuro Projektu Matematyka Reaktywacja uzupełni te dane),
- **oświadczenie zleceniobiorcy (1 egzemplarz)** nie będącego pracownikiem PWr, prosimy o wpisanie swoich danych i podpisanie się w prawym dolnym rogu (prosimy o nie wpisywanie dat, numeru umowy: - Biuro Projektu Matematyka Reaktywacja uzupełni te dane)
- **oświadczenie o zatrudnieniu (1 egzemplarz)**. Prosimy wpisać swoje dane i wykreślić odpowiednie rzeczy zgodnie z instrukcją zawartą na oświadczeniu. Prosimy o podpisanie się na dole oświadczenia. Prosimy nie wpisywać daty przy podpisie.
- **kartę czasu pracy (1 egzemplarz):**
Kartę czasu pracy wypełniają Państwo jedną rozpisując czynności za cały okres umowy.
Prosimy o wpisanie dat (dzień, miesiąc, rok), czas pracy od do, oraz liczby godzin, w których wykonywali Państwo swoją pracę z tytułu zawartej umowy zlecenia. Prosimy o podawanie dat w kolejności chronologicznej. Jednorazowo prosimy o nie wpisywanie większej ilości godzin niż 3. Daty muszą być zgodne z okresem na jaki zawarta jest umowa zlecenie. W przypadku wątpliwości jakie są to daty prosimy o kontakt z Biurem Projektu Matematyka Reaktywacja.
W miejscu wykonywania pracy prosimy wpisać miasto, w którym znajduje się szkoła, w jakiej wykonujecie Państwo prace w ramach umowy zlecenia do projektu Matematyka-Reaktywacja.
Jednocześnie przypominamy, że umowa zlecenie świadczona przez Zleceniobiorcę na rzecz projektu wykonywana ma być poza obowiązującymi godzinami pracy, a prace te nie są objęte umową o pracę.
Dla ułatwienia podajemy Państwu przykładowe czynności, jakie należy wpisać przy opisie wykonywanej pracy:
 - wprowadzanie danych uczniów do elektronicznej bazy danych (wraz z podaniem liczby uczniów)
 - sprawdzanie zgodności oraz kompletności danych zawartych w deklaracji przystąpienia ucznia do projektu (wraz z podaniem liczby deklaracji),
 - sprawdzanie zawartości ankiet
 - udzielanie pomocy merytorycznej uczniom w zakresie zagadnień matematycznych z zakresu e-kursu
 - aktualizowanie danych uczestników projektu, (jeżeli jakkolwiek dane osobowe uczestnika projektu ulegną zmianie)

„Opracowanie i wdrożenie kursu wyrównawczego z matematyki z wykorzystaniem technologii
informatyko-komunikacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych”

- przekazywanie Zleceniodawcy informacji o uczniach, którzy przystąpili oraz przerwali udział w projekcie, (jeżeli taka sytuacja nastąpi),
 - wypełniania przesłanej dokumentacji projektowej
- Prosimy o podpisanie się przez nauczyciela w miejscu: podpis.
Prosimy o nie wpisywanie daty przy podpisie!!!!.

UWAGA!!!!

Osoby, które wykonywały pracę na rzecz innych projektów wymienionych w oświadczeniu do zatrudnienia na str. 1 prosimy o dołączenie:

ewidencja_projekty_2011. Przykładowy wzór takiej ewidencji znajdziecie

Państwo w zakładce wzory dokumentów na naszej stronie

www.matematyka-reaktywacja.pl Ewidencję należy wypełnić za każdy miesiąc oddzielnie, biorąc pod uwagę cały okres trwania umowy zlecenia.

Tj. jeśli ktoś podpisał umowę np. 5 września i trwa ona do 30.11.2011. To należy wypełnić ewidencje za miesiąc: wrzesień, październik, listopad.

Tytuł, akronim i numer projektu 1 oraz Projekt 1 (we wzorze pola zaznaczone na zielono) są już danymi właściwymi dla projektu Matematyka-Reaktywacja. Dane te zawarte są też w pliku Excela, należy dopisać dane innych projektów w ramach których wykonują Państwo pracę.

Prosimy również o podpisanie się w miejscu: pracownik.

Prosimy o nie wpisywanie daty w dolnym polu.

W przypadku osób które będą ubiegały się o zwrot kosztów podróży w związku z przyjazdem na konferencję szkoleniową w dn: 09.09.2011 prosimy o dołączenie następujących dokumentów do umowy zlecenia:

„Opracowanie i wdrożenie kursu wyrównawczego z matematyki z wykorzystaniem technologii
informatyko-komunikacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych”

- **oświadczenie KUP (1 egzemplarz):** prosimy o wpisanie swoich danych i podpisanie się (prosimy o nie wpisywanie dat: - Biuro Projektu Matematyka Reaktywacja uzupełni te dane)
- **oryginał biletów PKP (kl. 2) lub PKS:** każdy bilet musi mieć podany numer NIP przewoźnika
- **rozliczenie kosztów przejazdu do umowy zlecenia (1 egzemplarz),** (prosimy nie wpisywać ilości km, ponieważ ilość km uzupełniania Biuro Projektu Matematyka Reaktywacja w oparciu o rozliczenie km zgodne z ewidencją Politechniki Wrocławskiej):

PUBLICZNY ŚRODEK TRANSPORTU

prosimy o wypełnienie:

- Imienia i nazwiska
- Data wyjazdu/przyjazdu
- Miejscowość wyjazdu
- Miejscowość przyjazdu
- Środki lokomocji
- Złożenie podpisu w miejscu dla Zleceniobiorcy
- W tabelce proszę uzupełnić:
 - miejscowości
 - daty
 - godziny
 - środki lokomocji
 - ceny biletów

Uprzejmie prosimy o załączenie oryginału biletów w obie strony.

PRZEJAZD SAMOCHODEM PRYWATNYM

prosimy o wypełnienie:

- Imienia i nazwiska
- Data wyjazdu/ przyjazdu
- Miejscowość wyjazdu
- Miejscowość/przyjazdu
- Pojemność silnika
- Nr rejestracyjny
- Złożenie podpisu w miejscu dla Zleceniobiorcy
- W tabelce proszę uzupełnić:
 - miejscowości
 - daty

„Opracowanie i wdrożenie kursu wyrównawczego z matematyki z wykorzystaniem technologii
informatyczno-komunikacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych”

- godziny

Prosimy o dołączenie **uzasadnienia**, dlaczego, wybrali Państwo ten środek transportu np. brak możliwości dojazdu środkiem komunikacji publicznej.

W przypadku osób korzystających z własnego środka transportu (przejazd samochodem) prosimy o dołączenie również ewidencji przebiegu pojazdu (1 egzemplarz):

- prosimy o wpisanie daty wyjazdu, opisu trasy, celu wyjazdu (prosimy nie wpisywać ilości km, ponieważ ilość km uzupełniania jest przez Biuro Projektu Matematyka Reaktywacja).

Zwracamy także uwagę iż miejscowość z której następuje wyjazd musi być taka sama na ewidencji przebiegu jak na rozliczeniu kosztów podróży.

Dla ułatwienia na naszej stronie internetowej www.matematyka-reaktywacja.pl w zakładce wzory dokumentów znajdują się przykładowe wzory wypełnionych dokumentów.

W razie pytań prosimy o kontakt z Biurek Projektu:

Tel: 71 320 31 02 – Agnieszka Wasilewska: spec. do obsługi finansowej projektu
agnieszka.wasilewska@pwr.wroc.pl