

„Opracowanie i wdrożenie kursu wyrównawczego z matematyki z wykorzystaniem technologii
informatyko-komunikacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych”

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTÓW DO PROJEKTU MATEMATYKA REAKTYWACJA

Dla osób z rekrutacji uzupełniającej (I-II.2011 na rok szkolny 2010/2011)

- **prosimy dołączyć:**

- **rachunek (1 egzemplarz)** do umowy zlecenia: na rachunku prosimy wpisać swoje dane oraz złożyć podpis w miejscu: podpis wystawcy rachunku (prosimy o nie wpisywanie dat, numeru umowy oraz kwoty- Biuro Projektu Matematyka Reaktywacja uzupełni te dane),
- **protokół (1 egzemplarz)** potwierdzający wykonanie pracy, prosimy o podpisanie się z miejsca przeznaczonym dla Zleceniobiorcy (prosimy o nie wpisywanie dat, numeru umowy oraz kwoty- Biuro Projektu Matematyka Reaktywacja uzupełni te dane),
- **oświadczenie o zatrudnieniu (1 egzemplarz)**. Prosimy wpisać swoje dane i wykreślić odpowiednie rzeczy zgodnie z instrukcją zawartą na oświadczeniu. Prosimy o podpisanie się na dole oświadczenia. Prosimy nie wpisywać daty przy podpisie.
- **kartę czasu pracy (1 egzemplarz):**

Kartę czasu pracy wypełniają Państwo jedną rozpisując czynności za cały okres umowy.

Prosimy o wpisanie dat (dzień, miesiąc, rok), czas pracy od do, oraz liczby godzin, w których wykonywali Państwo swoją pracę z tytułu zawartej umowy zlecenia. Prosimy o podawanie dat w kolejności chronologicznej. Jednorazowo prosimy o nie wpisywanie większej ilości godzin niż 3. Daty muszą być zgodne z okresem na jaki zawarta jest umowa zlecenie. W przypadku wątpliwości jakie są to daty prosimy o kontakt z Biurek Projektu Matematyka Reaktywacja.

W miejscu wykonywania pracy prosimy wpisać miasto, w którym znajduje się szkoła, w jakiej wykonujecie Państwo prace w ramach umowy zlecenia do projektu Matematyka-Reaktywacja.

Jednocześnie przypominamy, że umowa zlecenie świadczona przez Zleceniobiorcę na rzecz projektu wykonywana ma być poza obowiązującymi godzinami pracy, a prace te nie są objęte umową o pracę.

Dla ułatwienia podajemy Państwu przykładowe czynności, jakie należy wpisać przy opisie wykonywanej pracy:

- wprowadzanie danych uczniów do elektronicznej bazy danych (wraz z podaniem liczby uczniów)
- sprawdzanie zgodności oraz kompletności danych zawartych w deklaracji przystąpienia ucznia do projektu (wraz z podaniem liczby deklaracji),
- sprawdzanie zawartości ankiet
- udzielanie pomocy merytorycznej uczniom w zakresie zagadnień matematycznych z zakresu e-kursu

„Opracowanie i wdrożenie kursu wyrównawczego z matematyki z wykorzystaniem technologii
informatyko-komunikacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych”

- aktualizowanie danych uczestników projektu, (jeżeli jakkolwiek dane osobowe uczestnika projektu ulegną zmianie)

- przekazywanie Zleceniodawcy informacji o uczniach, którzy przystąpili oraz przerwali udział w projekcie, (jeżeli taka sytuacja nastąpi),

- wypełniania przesłanej dokumentacji projektowej

Prosimy o podpisanie się przez nauczyciela w miejscu: podpis.

Prosimy o nie wpisywanie daty przy podpisie!!!!.

- druk ZWUA: proszę wpisać jedynie dane osoby wyrejestrowywanej:

Imię, Nazwisko, Pesel, Data urodzenia.

Proszę o podpis w miejscu osoby wyrejestrowywanej.

Prosimy o nie wpisywanie dat.

UWAGA!!!!

Osoby, które wykonywały pracę na rzecz inny projektów wymienionych w oświadczeniu do zatrudnieniu na str. 1 prosimy o dołączenie:

ewidencja_projekty_2011. Przykładowy wzór takiej ewidencji znajdziecie

Państwo w zakładce wzory dokumentów na naszej stronie

www.matematyka-reaktywacja.pl Ewidencję należy wypełnić za każdy

miesiąc oddzielnie, biorąc pod uwagę cały okres trwania umowy zlecenia.

Tj. jeśli ktoś podpisał umowę np. 5 kwietnia i trwa ona do 30.09.2011. To

należy wypełnić ewidencje za miesiąc: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec,

sierpień, wrzesień.

Tytuł, akronim i numer projektu 1 oraz Projekt 1 (we wzorze pola zaznaczone na zielono) są już danymi właściwymi dla projektu

Matematyka-Reaktywacja. Dane te zawarte są też w pliku Excela, należy

dopisać dane innych projektów w ramach których wykonują Państwo pracę.

Prosimy również o podpisanie się w miejscu: pracownik.

Prosimy o nie wpisywanie daty w dolnym polu.

„Opracowanie i wdrożenie kursu wyrównawczego z matematyki z wykorzystaniem technologii
informatyko-komunikacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych”

W przypadku osób które będą ubiegały się o zwrot kosztów podróży w związku z przyjazdem na konferencję szkoleniową w dn: 09.09.2011 prosimy o dołączenie następujących dokumentów do umowy zlecenia:

- **oświadczenie KUP (1 egzemplarz):** prosimy o wpisanie swoich danych i podpisanie się (prosimy o nie wpisywanie dat: - Biuro Projektu Matematyka Reaktywacja uzupełni te dane)
- **oryginał biletów PKP (kl. 2) lub PKS:** każdy bilet musi mieć podany numer NIP przewoźnika
- **rozliczenie kosztów przejazdu do umowy zlecenia (1 egzemplarz),** (prosimy nie wpisywać ilości km, ponieważ ilość km uzupełniania Biuro Projektu Matematyka Reaktywacja w oparciu o rozliczenie km zgodne z ewidencją Politechniki Wrocławskiej):

PUBLICZNY ŚRODEK TRANSPORTU

prosimy o wypełnienie:

- Imienia i nazwiska
- Data wyjazdu/przyjazdu
- Miejscowość wyjazdu
- Miejscowość przyjazdu
- Środki lokomocji
- Złożenie podpisu w miejscu dla Zleceniobiorcy
- W tabelce proszę uzupełnić:

- miejscowości

- daty

- godziny

- środki lokomocji

- ceny biletów

Uprzejmie prosimy o załączenie oryginału biletów w obie strony.

PRZEJAZD SAMOCHODEM PRYWATNYM

prosimy o wypełnienie:

- Imienia i nazwiska
- Data wyjazdu/ przyjazdu

„Opracowanie i wdrożenie kursu wyrównawczego z matematyki z wykorzystaniem technologii
informatyko-komunikacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych”

- Miejscowość wyjazdu
- Miejscowość/przyjazdu
- Pojemność silnika
- Nr rejestracyjny
- Złożenie podpisu w miejscu dla Zleceniobiorcy
- W tabelce proszę uzupełnić:
 - miejscowości
 - daty
 - godziny

Prosimy o dołączenie **uzasadnienia**, dlaczego, wybrali Państwo ten środek transportu np. brak możliwości dojazdu środkiem komunikacji publicznej.

W przypadku osób korzystających z własnego środka transportu (przejazd samochodem) prosimy o dołączenie również ewidencji przebiegu pojazdu (1 egzemplarz):

- prosimy o wpisanie daty wyjazdu, opisu trasy, celu wyjazdu (prosimy nie wpisywać ilości km, ponieważ ilość km uzupełniania jest przez Biuro Projektu Matematyka Reaktywacja).

Zwracamy także uwagę iż miejscowość z której następuje wyjazd musi być taka sama na ewidencji przebiegu jak na rozliczeniu kosztów podróży.

Dla ułatwienia na naszej stronie internetowej www.matematyka-reaktywacja.pl w zakładce wzory dokumentów znajdują się przykładowe wzory wypełnionych dokumentów.

W razie pytań prosimy o kontakt z Biurem Projektu:

Tel: 71 320 31 02 – Agnieszka Wasilewska: spec. do obsługi finansowej projektu
agnieszka.wasilewska@pwr.wroc.pl